

2022年度开封市祥符区人民政府办公室
预算公开

2022年5月

目 录

第一部分 开封市祥符区人民政府办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 开封市祥符区人民政府办公室 2022 年度预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：开封市祥符区人民政府办公室 2022 年度预算表

- 一、部门收支总体预算表
- 二、部门收入总体预算表
- 三、部门支出总体预算表
- 四、财政拨款收支总体预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、部门项目支出预算表
- 十一、部门整体预算项目绩效目标表
- 十二、预算项目绩效目标表

第一部分

开封市祥符区人民政府办公室概况

一、开封市祥符区人民政府办公室主要职责

（一）负责党中央国务院和省委省政府、市委市政府重大政策措施及区政府决定事项贯彻落实情况的督促检查。

（二）围绕区政府中心工作和区政府领导同志指示，组织专题调查研究。

（三）组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义印发的公文。

（四）负责区政府会议的组织工作。

（五）负责对区政府各部门和各乡镇政府请示区政府的事项进行审核，提出拟办意见，报区政府领导同志审批。

（六）负责区政府及其办公室公文收发、运转、印制工作；指导全区政府系统的文秘工作。

（七）负责全区政务信息的采编和分析，指导协调全区政府系统信息工作。

（八）负责区政府政务公开、信息公开、政务服务、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全区政务公开及政务服务工作；编写《开封市祥符区人民政府大事记》和《开封市祥符区人民政府公报》。

（九）负责协调、督促“放管服”改革工作。

(十) 负责区政府值班工作，指导各乡镇政府、各单位值班工作。

(十一) 负责对以区政府名义制发的重要规范性文件的合法性审查。承办申请区政府裁决的行政复议案件，指导、监督全区的行政复议和行政应诉工作；受区政府委托，代理区政府行政诉讼和民事诉讼；承办区政府决定受理的行政赔偿案件。

(十二) 负责区长专线电话和企业投诉处理工作，及时向区政府领导同志报告重要情况，并根据区政府领导同志指示组织协调处理有关事项。

(十三) 做好机关行政事务和机关安全保卫工作。

(十四) 负责组织指导全区党政机关、事业单位机关事务管理工作。

(十五) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、开封市祥符区人民政府办公室预算单位构成

开封市祥符区人民政府办公室预算仅包括本级预算单位预算。区政府办公室设以下内设机构：秘书综合股(挂督办股牌子)、信息股、机要人事股(挂老干部服务工作股牌子)、区长专线办公室(挂区企业投诉中心牌子)、区政府值班室、保卫股、政策法规股(挂行政复议应诉股牌子)、行政股、计划财务股、机关精神文明建设办公室(挂机关平安创建办公室牌子)、银行保险股(挂资本市场股牌子)、地方金融监管和金融稳定股(挂区防范和处置非法集资工作办公室牌子)。

第二部分

开封市祥符区人民政府办公室 2022 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

开封市祥符区人民政府办公室 2022 年收入总计 1509.51 万元，支出总计 1509.51 万元，与 2021 年相比，收入总计减少 270.81 万元，减少 17.94%；支出减少 270.81 万元，减少 17.94%。主要原因：减少会议费 50 万元，减少菊花花会经费 50 万元，减少金融中心工作经费 35 万元，减少人员调整工资福利支出 135.81 万元。

二、收入预算总体情况说明

开封市祥符区人民政府办公室 2022 年收入合计 1509.51 万元，其中：一般公共预算 1509.51 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

开封市祥符区人民政府办公室 2022 年支出合计 1509.51 万元，其中：基本支出 651.51 万元，占 43.16%；项目支出 858 万元，占 56.84%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

开封市祥符区人民政府办公室 2022 年一般公共预算收支预算 1509.51 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 270.81 万元，减少 17.94%；支出减少 270.81 万元，减少 17.94%。主要原因：减少会议费 50 万元，减少菊花花会经费 50 万元，减少金融中心工作经费 35 万元，减少人员调整工资福利支出 135.81 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市祥符区人民政府办公室部门 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1509.51 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1399.18 万元，占 92.69%；社会保障(类)支出 64.19 万元，占 4.25%；卫生健康(类)支出 26.08 万元，占 1.73%；住房保障(类)支出 20.06 万元，占 1.33%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

区政府办公室部门 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 651.5 万元。其中：人员经费支出 612.51 万元，占 94.01%；公用经费支出 39 万元，占 5.99%。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

开封市祥符区人民政府办公室 2022 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 27 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 23 万元。减少原因为厉行勤俭节约，公务用车运行维护费减少 9 万元，公务接待费减少 14 万元。

具体支出情况如下：

(一) 因公出国(境)费0万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年增加0万元。主要原因：无因公出国(境)费用。

(二) 公务用车购置及运行费25万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费25万元，主要用于开展

工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2021年增加0万元，主要原因：无车辆购置。公务用车运行维护费预算数比2021年减少9万元，主要原因：厉行勤俭节约，严格用车制度。

（三）公务接待费2万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2021年减少14万元。主要原因：主要是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

开封市祥符区人民政府办公室2022年机关运行经费支出预算651.5万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我单位2022年无政府采购预算安排。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2021年我单位对9个项目进行了预算绩效评价，涉及金额887万元；2022年我单位拟组织对7个项目进行预算绩效评价，涉及金额858万元；2022年我单位实际对7个项目进行了预算绩效评价，涉及资金858万元。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我单位共有车辆5辆，，其中：一般公务用车5辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。